



Directeur Maison de repos
Niveau A6 – Directeur (H/F/X)
CDI – temps plein
Entrée en fonction immédiate

Le Val des Roses est **la maison de repos du CPAS de Forest**. L'Institution a une capacité d'accueil de **125 lits** et se partage entre prise en charge de type "maison de repos" et "maison de repos et de soins". Une attention toute particulière est accordée aux résidents désorientés, qui sont accueillis au sein de petites unités de vie spécialement adaptées. Il y a actuellement 3 cantous en activité, qui accueillent 44 résidents. Deux cantous supplémentaires sont en cours d'ouverture, et permettront d'accueillir 35 résidents supplémentaires.

Le Val des Roses met à disposition **une multitude de services** soutenus par un personnel infirmier et aide-soignant, des kinésithérapeutes, une logopède des ergothérapeutes, un service psychosocial, un médecin coordinateur, une personne de référence pour la démence, des animatrices, un service technique et logistique.

MISSION GENERALE DE L'AGENT

- La planification et le développement de projets de changement, en vue de traduire en objectifs stratégiques la vision générale des autorités politiques du CPAS.
- La coordination du travail de la division : en son sein, entre les services, et avec les autres divisions du CPAS.
- La gestion et le développement administratifs et financiers des ressources et du personnel de la Division pour répondre à l'évolution de son environnement avec celui des autres divisions du CPAS et avec les partenaires externes de l'Institution.
- La direction des centres de soins de jour.

INFORMATIONS RELATIVES AU POSTE A POURVOIR

- Contrat à durée indéterminée
- Poste niveau A Barème de directeur dans la fonction publique (A6)
- Frais de transports en commun pris en charge intégralement
- Un cadre de travail agréable au sein d'une institution en pleine mutation et une équipe dynamique
- Des horaires flexibles
- Un régime de congé attractif
- **Entrée en fonction immédiate**

PROFIL DE POSTE

- Superviser les différents services et veiller au bon fonctionnement de la maison de repos en respectant les normes légales et réglementaires



-
- Prendre les mesures nécessaires pour s'assurer d'un climat convivial entre les résidents, leur famille, les visiteurs et le personnel
 - Organiser des réunions d'équipes, motiver et dynamiser le personnel
 - Assurer la gestion administrative, organisationnelle et financière dans le respect des textes légaux, statutaires et réglementaires
 - Garantir et veiller à une bonne collaboration des différentes équipes et à la qualification adéquate du personnel de la maison de repos
 - Assurer une bonne communication entre et vers les équipes
 - Coordonner le projet de vie de la maison de repos dans le but d'assurer le bien-être des résidents, de promouvoir leur autonomie dans le respect de leur dignité
 - Participer aux réunions du conseil des résidents, encourager et veiller à la participation des résidents au fonctionnement général de la maison de repos

B. QUALITES REQUISES PAR LA FONCTION

- Secret professionnel
- Gestion du stress
- Travailler en équipe
- Esprit d'initiative / pro-activité
- Assertivité
- Délégation
- Gestion du changement
- Encadrement des collaborateurs
- Vision et impact stratégique
- Capacité de décision

CONDITIONS DE PARTICIPATION

- Etre titulaire d'un **master** (licence)
- Etre porteur du **diplôme de connaissance spécifique relative à la gestion de maisons de repos pour personnes âgées**, délivré par un organisme agréé (ou s'engager à l'acquérir dans les deux ans)
- Satisfaire aux obligations des **lois linguistiques** (voir www.selor.be).

MODALITE DE RECRUTEMENT

Candidature complète (CV, lettre de motivation, copie du diplôme) à envoyer **AVANT le 5 avril 2019** par voie recommandée à l'adresse suivante : CPAS de Forest, rue du Curé 35 – 1190 Forest, à l'attention de Monsieur Jacques RUCQUOI, Secrétaire temporaire, et par mail à l'adresse : jacques.rucquoi@cpas1190.brussels