



**ASSISTANT SOCIAL
SERVICE SOCIAL GENERAL
CONTRAT A DUREE INDETERMINEE – TEMPS PLEIN**

En vue de renforcer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest recrute 1 assistant(e) social(e) sous contrat à durée indéterminée pour le **Service Social Général** chargé principalement des demandes d'aides financières (Revenu d'Intégration) et/ou médicales.

Entrée en fonction **immédiate**.

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité de développer un travail social axé sur une **logique d'accompagnement et de soutien** plutôt que de contrôle.

MISSIONS :

1. Vous êtes avant tout la personne de référence pour le demandeur d'aide dans le cadre d'une prise en charge globale des demandes où plusieurs intervenants sociaux interagissent.
2. Vous assurez la responsabilité du dossier sur le plan de l'aide médicale, psycho-sociale et financière ce qui suppose écoute, collecte d'informations et propositions d'aide.

COMPETENCES REQUISES :

- Diplôme requis : graduat, baccalauréat « Assistant Social »
- Connaissance approfondie de la législation applicable en CPAS et Sécurité sociale
- Capacité d'écoute et empathie
- Rigueur et organisation
- Résistance au stress
- Bonne capacité de rédaction
- Capacité de travail autonome, en équipe et en réseau
- Bilingue FR/NL

NOUS OFFRONS :

- Un horaire de travail de 36h/semaine (congé vendredi après-midi)
- Barème salarial BH
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public
- Prise en charge à 100% des frais de déplacement en train, STIB ainsi qu'une indemnité vélo.
- La possibilité de développer vos compétences au sein d'une institution soucieuse du bien-être du travailleur

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES DISPONIBLES AUPRES DE :

- **Mme Valérie MELLAERTS** (tel : 02/349.63.40 – mail : valerie.mellaerts@publilink.be)
- **Mme Valérie STERCKX** (tel : 02/563.64.08 – mail : valerie.sterckx@publilink.be)



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE FOREST
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN VORST

MODALITES DE RECRUTEMENT :

Candidature (CV, Lettre de Motivation et copie du Ddiplôme) à adresser PAR MAIL au plus tard le **Lundi 8 février 2016** à **Madame Fatima VAN DELFT** : fatima.vandelft@publilink.be

Les candidat(e)s retenu(e)s après une **première sélection sur base des CVs** seront invité(e)s pour un **test écrit**, suivi d'un **entretien oral pour les lauréats du test écrit**. **Les dates des épreuves vous seront communiquées très prochainement.**