

ASSISTANT.E SOCIALE LOGEMENT (H/F/X) Prévention des expulsions Niveau BH Contrat de remplacement Temps Plein

Le CPAS de Forest recrute un.e assistant.e sociale pour assurer un travail de prévention et d'accompagnement pour éviter les situations de perte de logement.

Vous rejoignez le service Habitat, composé d'un pôle énergie et d'un pôle logement, dont les missions consistent à apporter une aide non seulement curative mais aussi préventive.

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité de développer un travail social axé sur une logique d'accompagnement et de soutien plutôt que de contrôle.

Entrée en fonction : immédiate

MISSIONS

- Dans le cadre de la loi organique des CPAS du 8 juillet 1976 et du principe visant à permettre à toute personne de mener une vie conforme à la **dignité humaine**, vous assurez une **guidance sociale et un accompagnement** en direction des ménages en tenant compte de leur situation dans sa globalité (sociale, financière, médicale, administrative...).
- Afin de garantir aux usagers dont vous avez la responsabilité un **accès optimal aux droits**, vous travaillez en réseau avec les professionnels internes et externes à l'institution.
- Vous favorisez l'autonomie des usagers par un travail de qualité permanente et dans un cadre social dans lequel vous veillez au respect des règles et des procédures de travail, des délais, des règlements en vigueur et veillez au principe de déontologie.

DOMAINES DE RESPONSABILITE

- Analyser les requêtes/citations réceptionnées de la Justice de Paix et assurer un suivi auprès des ménages identifiés avec le soutien du pôle administratif.
- Assurer l'accueil, l'information et la recherche de solutions pour les ménages concernés par un risque d'expulsion ou de perte de logement.
- Réaliser des enquêtes sociales, assurer la gestion et le suivi de vos dossiers dans le respect des règles en vigueur et des procédures de travail internes.
- Travailler en collaboration étroite avec vos collègues du service Habitat.
- Travailler en collaboration étroite avec les autres services du CPAS et les partenaires externes pour garantir un travail d'accompagnement complet et cohérent dans le respect du secret professionnel.
- Participer à la réflexion transversale sur le développement des outils d'accompagnement spécifique et un protocole d'intervention en matière de prévention aux expulsions.

COMPETENCES RECHERCHEES

- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel).
- Aptitude à travailler tant en équipe que de manière autonome
- Très bon sens de l'organisation
- Créativité, flexibilité et proactivité
- Intérêt pour les questions liées au droit au logement et à la lutte contre la pauvreté
- Gestion du stress.
- Assertivité

PROFIL REQUIS

- Être porteur d'un Baccalauréat Assistant.e Social.e
- Expérience requise en CPAS est un atout
- Bonne connaissance de la 2ème langue nationale, être en possession du Selor ou prêt à l'obtenir (articles 8 & 10)

NOUS OFFRONS

- Un Contrat de remplacement à durée indéterminée
 - Un horaire de travail de 36h/semaine (sauf exceptions, pas de prestations exigées le vendredi après-midi) sous le principe de l'horaire flottant
 - Un régime de congés attractifs (secteur public)
 - La possibilité de solliciter la mesure de télétravail
 - Une rémunération à l'échelle barémique BH1 (salaire mensuel brut indexé pour un temps plein de 2.857,48 € sans ancienneté et de 3.393,26 € avec une reprise de 10 ans d'ancienneté)
 - Une évolution de carrière contribuant à augmenter le salaire
 - La reconnaissance des anciennetés dans le secteur privé pour un maximum de 6 années et la reconnaissance des anciennetés dans le secteur public de manière illimitée
 - La prise en charge à 100% des frais de déplacement en transports en commun ainsi qu'une indemnité vélo ou piéton
 - La prime de bilinguisme sur base de l'obtention du certificat linguistique du SELOR
 - Les chèques repas d'une valeur faciale de 8,00 €
 - Le bénéfice des avantages offerts par le Service social collectif : primes individuelles, primes de circonstances, assurance hospitalisation à prix attractif, réductions et avantages divers sur le plateforme Benefits at work
 - L'octroi du 2e pilier de pension à raison de 3% de la rémunération brute annuelle
 - La possibilité de bénéficier de la statutarisation sous certaines conditions
-



MODALITE DE RECRUTEMENT

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un CV
- Une copie du diplôme

Les candidatures incomplètes ou hors délai ne seront pas prises en considération.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS de Forest à l'attention du Service des Ressources Humaines, **PAR E-MAIL UNIQUEMENT** : rh-dev@cpas1190.brussels, en mentionnant dans l'objet du courriel la référence : **05HAB/DAS/2023**

Clôture des candidatures : 12/12/2023, avant minuit.

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour participer aux épreuves de recrutement prévues le **21/12/2023 et le 09/01/2024**.