

Het OCMW van Vorst zoekt
1 Mobiele maatschappelijk werker (schuldbemiddeling) – (M/V/X)
Onbepaalde duur contract- voltijds

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te versterken, rekruteert OCMW van Vorst voor zijn dienst Schuldbemiddeling 1 mobiele maatschappelijk werker (M/V/X), die zal werken onder de rechtstreekse supervisie van de teamcoördinator.

PROJECTBESCHRIJVING:

De **Lokale Sociale Gezondheidscontracten** (LSGC) zijn pilootprojecten ontwikkeld in 9 Brusselse arrondissementen, geïnitieerd door de COCOM en onder toezicht van de OCMW's. Hun doelstellingen zijn de toegang tot sociale gezondheidsdiensten te verbeteren en het verlies van huisvesting te voorkomen. De LSGC wil de nadruk leggen op een geïntegreerde benadering van sociale gezondheid, om op een gedecompartmenteerde manier na te denken over de algehele gezondheid van de bewoners van hun buurten.

In het kader van de LSGC du Lage Vorst creëert Une Maison en Plus Asbl, in samenwerking met 20 andere actoren, een mobiel team van maatschappelijk werkers. Dit lokale mobiele team is bedoeld om de kwetsbare bewoners en gebruikers van het Lage Vorst te bereiken en te ondersteunen in het hulp- en zorgnetwerk. Het is ook ontwikkeld om het OCMW van Vorst dichterbij de mensen te brengen die het moeilijk hebben met de administratie.

Het team zal uit 5 personen bestaan: 2 maatschappelijk werkers, 2 OCMW's (1 dienst huisvesting en 1 dienst schuldbemiddeling) en 1 coördinator.

MISSIE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE AGENT

In het kader van de organieke wet van het OCMW van 8 juli 1976 en het principe dat iedereen in staat moet stellen een leven te leiden in overeenstemming met de menselijke waardigheid, bied je sociale begeleiding en ondersteuning aan huishoudens rekening houdend met hun situatie in hun leven. (sociaal, financieel, medisch, administratief, enz.).

- De **interface** zijn voor gebruikers tussen de verschillende sociale en gezondheidsdiensten in Vorst.
- Ga waar de kwetsbare bewoners en gebruikers van de wijk zijn (school uit, vzw, markt, café, etc.), creëer haken en stimuleer de vraag. (**Outreaching**)
- Gebruikers begeleiden tussen en naar andere structuren, naargelang hun behoeften. (**Fysieke ondersteuning**)
- Ondersteuning, met de instrumenten van het OCMW, schuldsituaties binnen en buiten de muren van het OCMW van Vorst. Het doel is om de cyclus van schulden te doorbreken, na te denken over de oorzaken en gevolgen van schulden en de middelen te bieden om deze te vermijden.
- **Nauw samenwerken met de andere diensten van het OCMW** en externe partners om een volledig en coherent ondersteunend werk te garanderen met inachtneming van het beroepsgeheim.
- Permanentie uitvoeren op verschillende plaatsen (school, medisch centrum, buurtcentrum, enz.)
- In contact staan met veldwerkers uit andere associatieve structuren, met name via netwerkbijeenkomsten.
- Deelnemen aan **teamvergaderingen**
- Mede bouwen en evalueren van dit innovatieve project.

VEREISTE KWALITEITEN VOOR DE FUNCTIE

- In het bezit zijn van een bachelor maatschappelijke oriëntatie
- Interesse hebben in de behandeling van overmatige schuldenlast en budgettaire begeleiding
- Ken de wetgeving met betrekking tot de functie of bereid zijn om te trainen
- Weet hoe een OCMW werkt
- Ervaring op gezondheids- en/of sociaal gebied is een troef
- Relationele vaardigheden, motivatie om met een kwetsbaar publiek te werken, gevoeligheid voor de outreach-aanpak
- Vaardigheid in andere talen dan Frans is een troef
- Kennis van het institutionele en associatieve boslandschap is een troef
- Teamgeest, communicatie, creativiteit, doorzettingsvermogen
- Motivatie om betrokken te raken bij een project in aanbouw, dynamisch, innovatief, lokaal, multidisciplinair

INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE IN TE VULLEN POSITIE

- Onbepaalde duur contract - onder voorbehoud van verlenging van de subsidie
- Een BH-salarisschaal
- Een voltijds dienstverband
- Een werkrooster van 36 uur per week (vrijdagmiddag vrij)
- Erkenning van anciënniteit in de private en/of publieke sector
- Trainingsplan
- Aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- Maaltijdcheques
- Indiensttreding: onmiddellijk

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw volledige sollicitatiedossier (CV, motivatiebrief, kopie diploma) mag **ALLEEN PER E-MAIL** worden verzonden naar recrutementcpas@cpas1190.brussels, met vermelding van de referentie in het onderwerp van de e-mail: **01DAS/TSM/2023**. Onvolledige of te late inzendingen worden niet in behandeling genomen.

DEADLINE VOOR ONTVANGST VAN AANVRAGEN: 01/02/2023 voor middernacht.

De kandidaten die worden weerhouden na een eerste selectie op basis van hun CV, worden uitgenodigd voor **de aanwervingsproeven die zullen plaatsvinden op 08/02/2023**.