

**Het OCMW van Vorst werft aan:  
3 VERPLEEGHULPEN (M/V/X)  
Halftijds Vast Contract  
(Belangrijkste Avonddiensten)**

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan de bewoners te verbeteren, werft het OCMW van Vorst 3 Verpleeghulpen aan voor het Rust- en Verzorgingstehuis Val des Roses, die voornamelijk 's avonds zullen werken onder rechtstreeks toezicht van de Hoofdverpleegkundige.

**Startdatum: Onmiddellijk**

**OPDRACHT**

De opdracht van de functie Verpleeghulp bestaat erin algemene zorgen toe te dienen en deel te nemen aan het psychosociale welzijn van de residenten om hun gezondheid en welzijn te bewaren, te verbeteren of te herstellen en om hun autonomie te bevorderen, dit met respect voor de waardigheid en het verlichten van het lijden.

**TAAKBESCHRIJVING VAN DE AMBTENAAR**

- Persoonlijke hygiënische en comfortverzorging
- Hulp en begeleiding bij dagelijkse activiteiten (maaltijd, toilet...)
- Hulp en psychologische steun aan patiënten en hun omgeving
- Waarneming en verzameling van gegevens over de gezondheidstoestand van de persoon
- Onthaal, informatieverlening, begeleiding en opleiding van personen en hun omgeving
- Medewerking met de verpleegster bij de globale verzorging van de resident
- Overdracht van schriftelijke en mondelinge waarnemingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren
- Onderhoud van de onmiddellijke omgeving van de persoon en opmaken van de bedden

**PROFIEL EN VEREISTE COMPETENTIES**

- Houder zijn van een certificaat middelbaar onderwijs of een certificaat van bekwaamheid of het certificaat middelbaar onderwijs voor Familiale en Sanitaire Hulp, Assistentie Geriatrie, Kinderverzorgster, Aspirante Nursing, Gezinshulp, Assistentie Geriatrie, Opvoeder, Gemeenschapsmonitor, Polyvalente Hulp voor Thuis- of Gemeenschapsdiensten
- Of in het bezit zijn van elk diploma dat via wettelijke toepassing gelijkgesteld kan worden met de bovenstaande (lijst RIZIV 06/11/2003)
- Beschikken over het visum Verpleeghulp toegekend door de FOD Volksgezondheid
- Ervaring in een Rust- en Verzorgingstehuis of Ziekenhuisomgeving is een pluspunt
- Talen: Frans (het Nederlands is een troef)
- Communicatievaardigheden
- Een open geest hebben tegenover de gesprekspartners binnen en buiten de instelling
- Interesse voor de sector van de rusthuizen en de Overheidssector

**INFORMATIE OVER DE IN TE VULLEN FUNCTIE**

- Type Contract : Vast Contract
- Uurregeling : 18U/Week, voornamelijk 's avonds van 16.24 tot 20.00 uur (1 weekend op 2), en af en toe 's ochtends van 7.00 tot 10.36 uur

- Bezoldiging volgens salarisschaal C1 (geïndexeerd bruto maandsalaris voor deeltijds werk van 1.258,35 zonder anciënniteit en 1.489,25 met 10 jaar anciënniteit)
- Erkenning van anciënniteit in de privésector gedurende maximaal 6 jaar en onbeperkte erkenning van anciënniteit in de Publieke Sector
- Loopbaanontwikkeling die bijdraagt aan salarisverhoging
- Een jaarlijkse aantrekkelijkheidspremie voor het personeel van het Rust- en Verzorgingstehuis Val des Roses
- Extra maandelijks vergoeding van 11% van het salaris voor onregelmatige diensten
- Aantrekkelijke verlofregeling (Publieke Sector)
- Een eindejaarsuitkering
- Een Volledige vergoeding van kosten voor openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
- Tweetalige bonus gebaseerd op het behalen van het SELOR-taalcertificaat
- De voordelen aangeboden door de Collectieve Welzijnsdienst: individuele bonussen, occasionele bonussen, een aantrekkelijk geprijsde hospitalisatieverzekering, verschillende kortingen en voordelen op het Benetifs at work platform, enz.
- Een 2e pijler pensioen van 3% van het bruto jaarsalaris
- De mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden te profiteren van een status

### WERVINGSPROCEDURE

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een CV
- Een motivatiebrief
- Een kopie van uw diploma
- Een visum zorgkundige

### **Onvolledige of te laat ingediende sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.**

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL: [rh-dev@cpas1190.brussels](mailto:rh-dev@cpas1190.brussels)**, met vermelding in de voorwerpsregel de volgende referentie : **11VDR/AIDE-SOIGNANT/2024**

**De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: 18/11/2024 UITERLIJK OM 12U00 (MIDDAG).**

Kandidaten die na een eerste screening worden geselecteerd, worden uitgenodigd voor een **wervingsgesprek gepland voor 20/11/2024**. De voorselectie vindt plaats op basis van de voorwaarden voor deelname en de hierboven vermelde troeven.

### GELIJKE KANSEN

Het OCMW van Vorst garandeert een aanwervings- en personeelsbeleid dat gebaseerd is op diversiteit en gelijke kansen en dat de waarden van ons centrum weerspiegelt. Het OCMW zorgt ervoor dat afkomst, leeftijd, geslacht, religieuze overtuiging of handicap geen rol spelen bij de aanwerving van toekomstige werknemers.

Heb je een handicap, leermoeilijkheden of ziekte? Aarzel dan niet om redelijke aanpassingen aan de selectieprocedure te vragen, zodat je je talenten optimaal kunt benutten. We zullen ons best doen om aan je verzoek tegemoet te komen.



**CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE FOREST**  
**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN VORST**

---